ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 02 ноября 2015 года ПРИКАЗ № 614 -пр с. Курсавка

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году |

На основании приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) на территории Андроповского района в 2015-2016 учебном году (приложение 1).
2. Программисту МКУ «АМЦСО» Рашникову Р.Н. разместить данный приказ сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования Плужникову А.Н.

Руководитель отдела образования администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края Н.И. Лютая

Приложение 1 к приказу

отдела образования администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края

от 02 ноября 2015 года № 614-пр

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

на территории Андроповского района в 2015-2016 учебном году

**Общие требования**

1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Андроповского района в 2015-2016 учебном году (далее – Требования) разработаны на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249) (далее – Порядок).

2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

3. Сроки установлены приказом министерства образования и молодёжной политики от 24 сентября 2015 года № 1414 - пр «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае в 2015/16 учебном году». Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2015/16 учебного года (далее – муниципальный этап Олимпиады**) для обучающихся 7-11 классов** Ставропольского края будет проходить **с 12 по 30 ноября** 2015 года.

Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом отдела образования до 02 ноября 2015 г.

4. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования.

5. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

6. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам:

6.1 Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах, которые поступают в места проверки в день проведения Олимпиады).

6.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

6.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 30 % от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады.

7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

7.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты Олимпиады её участникам;

рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады;

оформляет и представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

8. Все участники Олимпиады перед началом муниципального этапа проходят регистрацию.

8.1. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

8.2. До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Ведомости инструктажа с росписями участников хранятся у организаторов (в Отделе образования).

8.3. До начала Олимпиады дежурный по аудитории предлагает участникам оставить личные вещи в специально определенном месте, рассаживает участников Олимпиады по одному за парту, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой, объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Вопросы по содержанию заданий от участников Олимпиады не принимаются.

8.4. Титульный лист бланка ответа на тесты подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

8.5. Необходимо указать на доске время начала и время окончания первого тура.

8.6. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

8.7. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования;

следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов;

участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме указанных в настоящих Требованиях к проведению Олимпиады по конкретному предмету;

участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

8.8. При нарушении требований 8.7. участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

9. Процедура анализа и показа работ.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте школы.

10. Порядок проведения апелляции:

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

10.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

10.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

10.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

10.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение).

10.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1 часа после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

10.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).

10.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Приложение

к Требованиям к организации и проведению

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по общеобразовательным предметам

на территории Андроповского района

в 2015-2016 учебном году

Председателю жюри

муниципального этапа

всероссийской олимпиады

школьников

**Апелляция о несогласии с результатами олимпиады**

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть мои результаты олимпиады по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | . |  |  | . |  |  |

Дата объявления результатов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  | . |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № |  |  |  |  |

Заявление принял:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | . |  |  | . |  |  |